

# 科研管理系统论文管理 操作手册

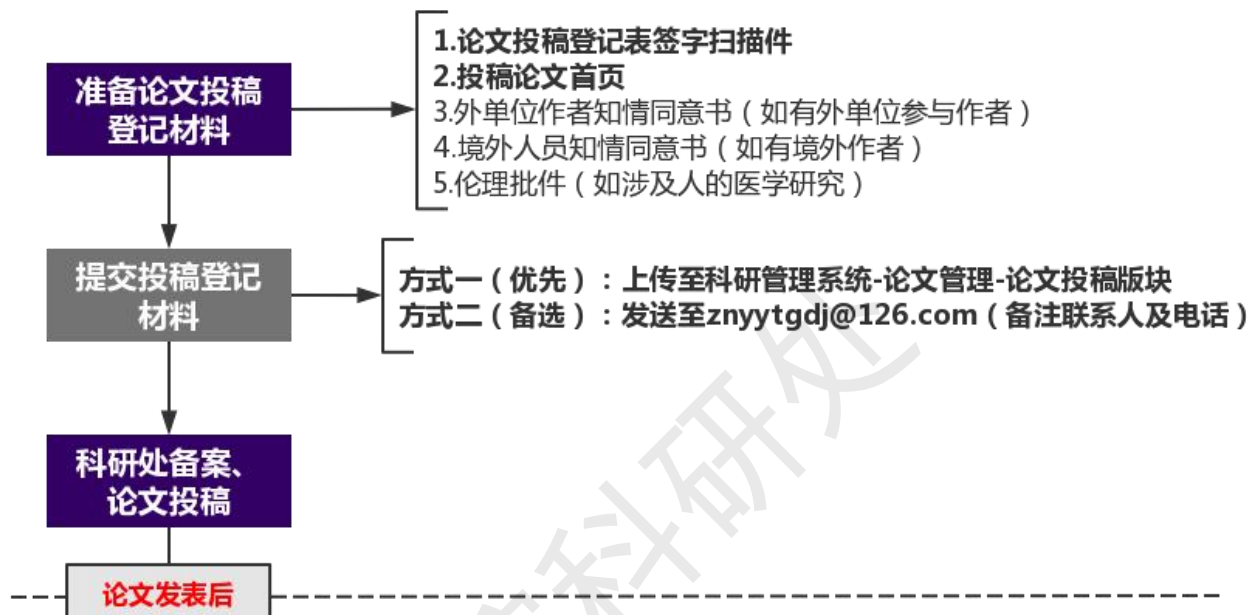
科研处

2022. 05更新

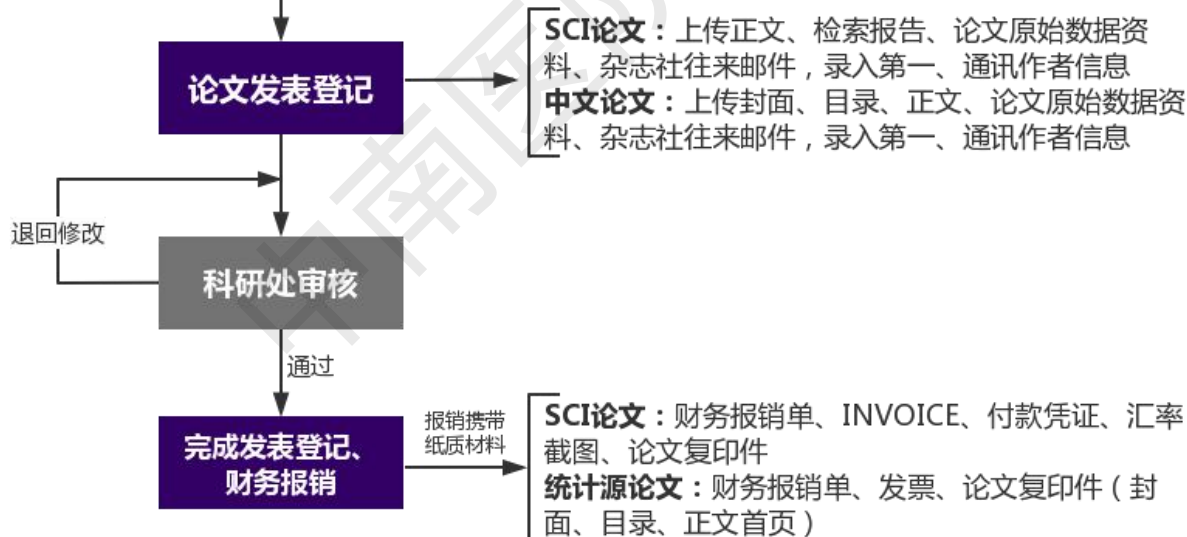
# 目录

01	论文管理流程图 .....	3
02	科研管理系统登录方式 .....	5
03	论文投稿登记及审核流程 .....	7
04	论文发表登记及版面费报销流程 .....	11
05	常见问题 .....	13
06	论文检索报告开具指南 .....	17

## 一、论文投稿登记



## 二、论文数据管理

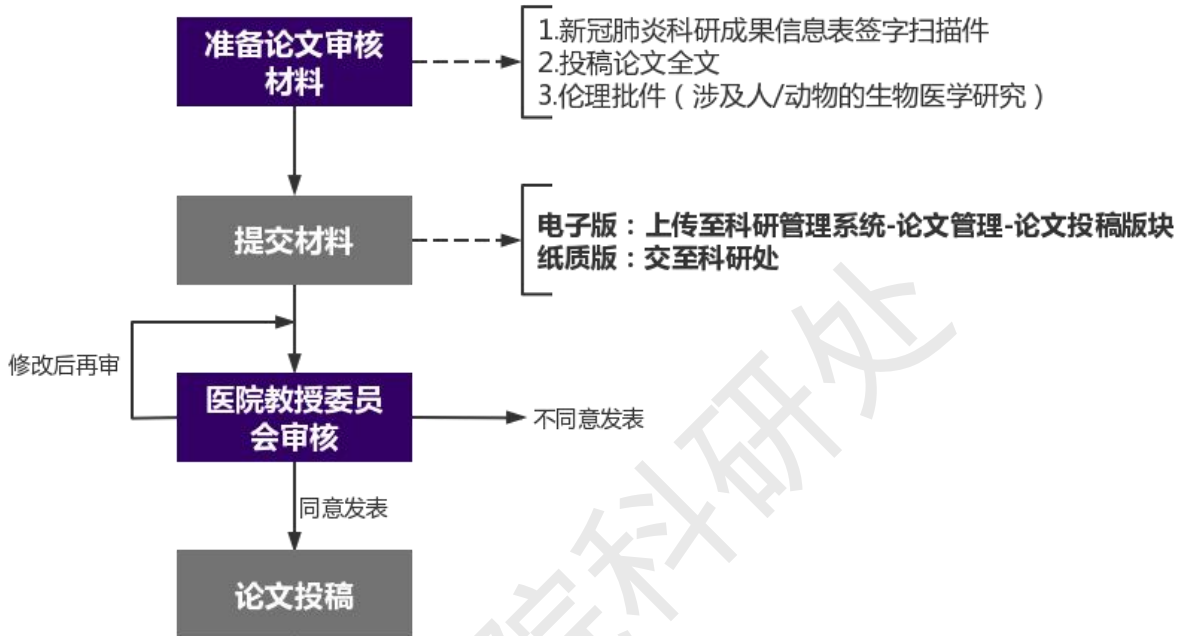


※ 重申：未备案论文，将无法报销版面费，晋升考核不予认可，并纳入个人科研诚信

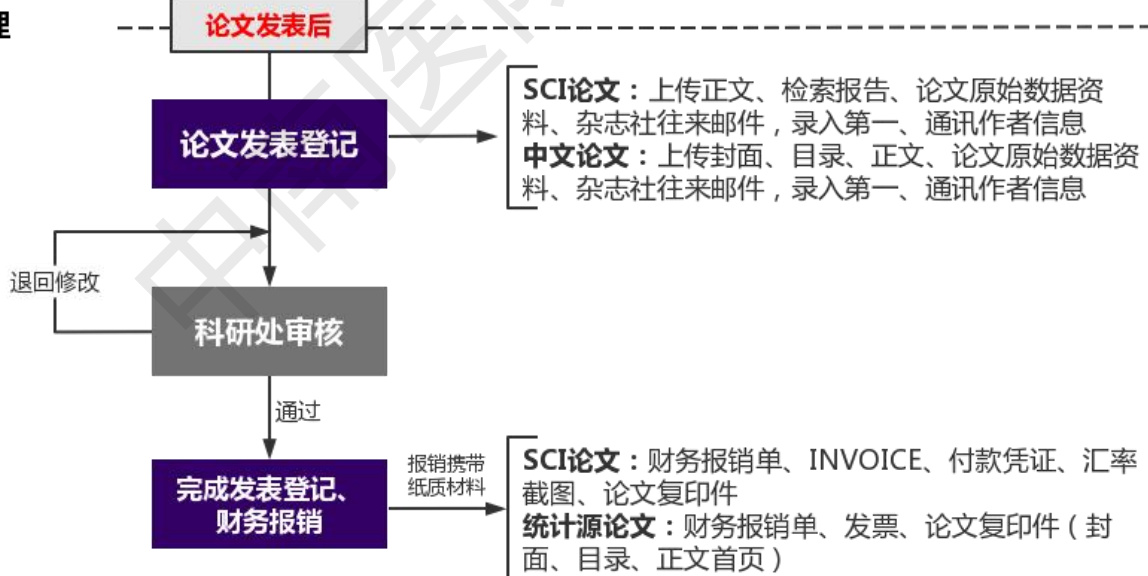
※ 新冠肺炎相关科研论文请见下页

# 新冠肺炎相关科研论文管理流程图

## 一、新冠论文投稿前审核



## 二、论文数据管理



※ 根据《武汉大学关于进一步做好有关新冠肺炎科研攻关成果公开发表规范工作的通知》等文件精神，新冠肺炎相关科研论文发表前需经教授委员会审核，审核通过后方能投稿。

## 02 科研管理系统登录方式

※ 请使用IE浏览器。

### 1、内网登录方式一：

登录科研管理系统（<http://192.168.0.92/Login.aspx>），用户名为OA工号（6位数字），初始密码为：123456。

### 2、内网登录方式二：

登录OA办公系统后点击快捷入口-业务系统-科研管理系统链接进入。

### 3、外网登录方式：

在医院之外使用科研管理系统，为保证系统及数据的安全性，需通过VPN方式进行登录。

①使用浏览器打开网址：<https://119.97.248.99:4475>。

②输入VPN账号、密码，点击“登录”。账号：kygl，密码：kygl@123。

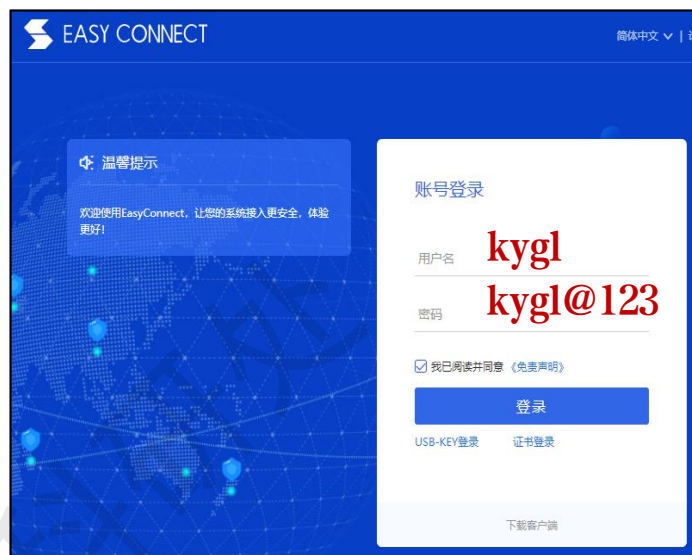
③打开IE浏览器，登录科研管理系统网址[192.168.0.92](http://192.168.0.92)，登录账号为OA工号（6位数字），初始密码为123456。

# 02 科研管理系统登录方式

## 内网登录方式二操作截图



## 外网登录方式操作截图





## 一、准备论文投稿备案相关材料

### 1、填写论文投稿登记表

武汉大学中南医院科研论文投稿登记表

论文标题 (TITLE)	
投稿期刊 (JOURNAL)	
全部作者 (AUTHORS)	(通讯/共通作者标注*, 第一/共一作者标注#)
科室 (DEPARTMENT)	
投稿日期 (DATE)	
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 论文 <input type="checkbox"/> 中文论文 <input type="checkbox"/> 新冠论文	
论文类型	(Article / Review / Letter / Meeting Abstract / 其他: 论著/研究述评/短文/会议摘要/其他:)
是否有外单位作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (*若有, 需在附件上传外单位作者知情同意签字证明)
是否有境外作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (*若有, 需在附件上传境外人员知情同意签字证明)
是否涉及伦理	<input type="checkbox"/> 是, 伦理批号 _____ <input type="checkbox"/> 否 (*若涉及, 需在附件中上传伦理批件)
依托课题	课题负责人 _____ (无依托则填“无”)
	项目来源及课题编号 _____
该论文投稿, 作为论文作者保证: By submitting this manuscript, the corresponding author certifies: 1. 该论文是所列作者的原始工作, 该论文的全部实验数据真实可靠 The paper represents original work of the listed authors. All of the research data in this manuscript is true and reliable. 2. 该论文稿件准确反映科学的结果 The manuscript as presented accurately reflects the scientific results. 3. 所有作者对该项研究工作的概念、设计、执行、或解释等方面做出了有意义的贡献 All of the authors made significant contributions to the concept, design, execution, or interpretation of the research study. 4. 所有作者都知悉并同意该论文投稿	

All of the listed authors are aware of and agree to the submission of this manuscript.

6. 该稿件以前没有发表, 此次投稿后, 现在和将来该论文都不会一稿多投  
The manuscript has not been published, and is not now and will not be under consideration by another journal while it is considered here.

7. 作者遵守国家相关法律法规, 坚守科研诚信准则, 不抄袭、剽窃、侵权、数据编造等学术不端行为, 不涉及国家机密;  
Abide by relevant national laws and regulations, adhere to the principles of scientific research credibility, and no academic misconducts such as plagiarism, infringement, data fabrication, etc. Do not involve state secrets.

8. 不存在知识产权以及完成单位、完成人员之间等有争议的事项。  
There are no disputes over intellectual property between authors and completion units and personnel.

全体作者签名 (SIGNATURE) (按排名顺序: 打印体在左, 签字体在右, 不可代签):

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_  
10. \_\_\_\_\_ 11. \_\_\_\_\_ 12. \_\_\_\_\_

科主任 (或课题负责人) 签字: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日  
(有课题则课题负责人签字, 无课题则科主任签字)

说明: 1、所有以武汉大学中南医院作为署名单位的学术论文 (专著) 在投稿前, 必须填写《武汉大学中南医院论文 (专著) 投稿登记表》(以下简称《登记表》), 全部署名作者必须在《登记表》上签名确认。  
2、若涉及的所有作者中有国 (境) 外人士不便于进行现场签字, 请递交该作者亲笔签字《登记表》扫描件。  
3、《登记表》一式两份, 一份报通讯作者或第一作者人事关系所在单位备案, 一份由投稿人留存。

### 2、附投稿论文首页Word或PDF版 (包含题目Title、作者Authors、单位Affiliations、摘要Abstract)

### 3、填写外单位作者知情同意书 (如有外单位参与作者)

### 4、填写境外人员知情同意书 (如有境外作者)

### 5、伦理批件 (涉及人/动物的生物医学研究)

※ 1、3、4空白模板可在科研管理系统首页-资源下载板块/OA-科研下载板块下载



## 填表示例

## 1、中文论文

武汉大学中南医院科研论文投稿登记表（示例）

论文标题 (TITLE)	重症医学科不同置管患者多重耐药菌感染的生存分析	
投稿期刊 (JOURNAL)	中国感染与化疗杂志	
全部作者 (AUTHORS)	张三*, 李四* (通讯/共通作者标注*, 第一/共一作者标注#)	
科室 (DEPARTMENT)	院感办	
投稿日期 (DATE)	2021.6.23	
<input type="checkbox"/> SCI 论文 <input checked="" type="checkbox"/> 中文论文 <input type="checkbox"/> 新冠论文		
论文类型	(Article / Review / Letter / Meeting Abstract / 其他; 论著 / 研究述评 / 短文 / 会议摘要 / 其他; )	
是否有外单位作者	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 (* 若有, 需提供外单位作者知情同意签字证明)	
是否有境外作者	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 (* 若有, 需提供境外人员知情同意签字证明)	
是否涉及伦理	<input type="checkbox"/> 是, 伦理批号 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否 (* 若涉及, 需提供伦理批件)	
依托课题	课题负责人	无 (无依托则填“无”)
	项目来源及课题编号	
该论文投稿, 作为论文作者保证: By submitting this manuscript, the corresponding author certifies:		
1. 该论文是所列作者的原始工作, 该论文的全部实验数据真实可靠; The paper represents original work of the listed authors. All of the research data in this manuscript is true and reliable.		
2. 该论文稿件准确反映科学的结果; The manuscript as presented accurately reflects the scientific results.		
3. 所有作者对该项研究工作的概念、设计、执行、或解释等方面做出了有意义的贡献; All of the authors made significant contributions to the concept, design, execution, or interpretation of the research study.		

打印体,  
务必保证文字  
清晰可  
辨认

4. 所有作者都知悉并同意该论文投稿:  
All of the listed authors are aware of and agree to the submission of this manuscript.

6. 该稿件以前没有发表, 此次投稿后, 现在和将来该论文都不会一稿多投:  
The manuscript has not been published, and is not or will not be under consideration by another journal while it is considered here.

7. 作者遵守国家相关法律法规, 坚守科研诚信准则, 无抄袭、剽窃、侵权、数据编造等学术不端行为, 不涉及国家机密;  
Abide by relevant national laws and regulations, adhere to the principles of scientific research credibility, and no academic misconducts such as plagiarism, infringement, data fabrication, etc. Do not involve state secrets.

8. 不存在知识产权以及完成单位、完成人员之间等有争议的事项;  
There are no disputes over intellectual property between authors and completion units.

全体作者签名 (SIGNATURE) (按排名顺序; 打印体在左, 签字体在右, 不可代签):

1. 张三 张三 2. 李四 李四 3. \_\_\_\_\_

4. 左侧为打印体, 右侧为签名

7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ 11. \_\_\_\_\_ 12. \_\_\_\_\_

科主任 (或课题负责人) 签字: 张三  
(有课题则课题负责人签字, 无课题则科主任签字)

日期: 2021 年 6 月 23 日

附: 投稿论文首页 (包含 Title, Authors, Abstract)

说明: 1. 所有以武汉大学中南医院作为署名单位的学术论文在投稿前, 必须填写《武汉大学中南医院论文投稿登记表》(以下简称《登记表》), 全部署名作者必须在《登记表》上签名确认。

2. 《登记表》一式两份, 一份武汉大学中南医院科研处备案, 一份由投稿人留存。

3. 作者可通过两种方式中任一种提交上述资料: 1) 科研管理系统上转 2) 将上述资料电子版发送至 znytgj@126.com 邮箱, 邮件中请留下联系人及联系电话。

## 2、SCI论文

武汉大学中南医院科研论文投稿登记表

论文标题 (TITLE)	Clinical, Prognostic and Therapeutic Significance of Heat Shock Proteins in Cancer	
投稿期刊 (JOURNAL)	Current Drug Targets	
全部作者 (AUTHORS)	Zhang san#, Li si* (通讯/共通作者标注#, 第一/共一作者标注#)	
科室 (DEPARTMENT)	肿瘤放疗科	
投稿日期 (DATE)	2021.6.21	
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 论文 <input type="checkbox"/> 中文论文 <input type="checkbox"/> 新冠论文		
论文类型	(Article / Review / Letter / Meeting Abstract / 其他; 论著 / 研究述评 / 短文 / 会议摘要 / 其他; )	
是否有外单位作者	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 (* 若有, 需在附件上传外单位作者知情同意签字证明)	
是否有境外作者	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 (* 若有, 需在附件上传境外人员知情同意签字证明)	
是否涉及伦理	<input type="checkbox"/> 是, 伦理批号 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否 (* 若涉及, 需在附件中上传伦理批件)	
依托课题	课题负责人	无 (无依托则填“无”)
	项目来源及课题编号	无
该论文投稿, 作为论文作者保证: By submitting this manuscript, the corresponding author certifies:		
1. 该论文是所列作者的原始工作, 该论文的全部实验数据真实可靠; The paper represents original work of the listed authors. All of the research data in this manuscript is true and reliable.		
2. 该论文稿件准确反映科学的结果; The manuscript as presented accurately reflects the scientific results.		
3. 所有作者对该项研究工作的概念、设计、执行、或解释等方面做出了有意义的贡献; All of the authors made significant contributions to the concept, design, execution, or interpretation of the research study.		
4. 所有作者都知悉并同意该论文投稿		

打印体,  
务必保证文字  
清晰可  
辨认

All of the listed authors are aware of and agree to the submission of this manuscript.

6. 该稿件以前没有发表, 此次投稿后, 现在和将来该论文都不会一稿多投:  
The manuscript has not been published, and is not now and will not be under consideration by another journal while it is considered here.

7. 作者遵守国家相关法律法规, 坚守科研诚信准则, 无抄袭、剽窃、侵权、数据编造等学术不端行为, 不涉及国家机密;  
Abide by relevant national laws and regulations, adhere to the principles of scientific research credibility, and no academic misconducts such as plagiarism, infringement, data fabrication, etc. Do not involve state secrets.

8. 不存在知识产权以及完成单位、完成人员之间等有争议的事项。  
There are no disputes over intellectual property between authors and completion units and personnel.

全体作者签名 (SIGNATURE) (按排名顺序; 打印体在左, 签字体在右, 不可代签):

1. 张三 张三 2. 李四 李四 3. \_\_\_\_\_

4. 左侧为中文打印体, 右侧为签名

7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ 11. \_\_\_\_\_ 12. \_\_\_\_\_

科主任 (或课题负责人) 签字: 张三  
(有课题则课题负责人签字, 无课题则科主任签字)

2021 年 6 月 21 日

说明: 1. 所有以武汉大学中南医院作为署名单位的学术论文 (专著) 在投稿前, 必须填写《武汉大学中南医院论文 (专著) 投稿登记表》(以下简称《登记表》), 全部署名作者必须在《登记表》上签名确认。

2. 若涉及的所有作者中有国 (境) 外人士不便于进行现场签字, 请递交该作者亲笔签字《登记表》扫描件。

3. 《登记表》一式两份, 一份报通讯作者或第一作者人事关系所在单位备案, 一份由投稿人留存。



# 03

## 论文投稿登记及审核流程——材料提交

### 二、提交论文投稿备案相关材料

方式一（优选）：上传至科研管理系统→论文管理→论文投稿版块



方式二（备选）：邮箱提交

电子版汇总材料（见前页）发送至znyytdgj@126.com邮箱，邮件中请留下联系人及联系电话。科研处收到邮件后，将审核备案信息、录入系统，并将结果电话通知作者。

※ 中文论文若需在版权转让书/介绍信上盖章，请先完成上述流程，通讯作者在负责人签名处签字，再前往科研处盖章。

※ 投稿过程中，同一篇论文仅需投稿登记一次。

有疑问请咨询:科研处 丁路 67813301

\*温馨提示：请使用IE浏览器进行上述操作

## 一、新冠肺炎相关科研论文审核材料准备

- 1、新冠肺炎科研成果信息表签字扫描件
- 2、投稿论文全文
- 3、伦理批件（涉及人/动物的生物医学研究）

以上材料电子版上传至科研管理系统，纸质版签字后交至科研处

## 二、医院教授委员会审核

## 三、审核通过后方能投稿

### 表格空白模板

新冠肺炎科研成果信息表	
成果名称	请填写论文/著作的中英文题目 中文题目： 英文题目：
所有作者	若为论文，通讯作者请标“*”，第一作者和通讯作者请在承诺书（见下页）中签名； 若为著作，请列出主编、副主编，我院参与人在承诺书中签名
科室	
发布形式	论文/著作
发布渠道	若为论文请填写“拟投稿杂志名称”； 若为著作请填写“拟出版社名称”
成果类型	若为论文：Article/Review/Letter/Abstract/其他； 若为著作：专著/译著/科普/教材/其他
伦理批号	伦理批件扫描件请附在最后一页
资助课题	课题名称 无资助则填“无” 课题负责人 项目来源及课题编号
成果简介	请以中文填写论文/著作的摘要/主要研究成果  是否涉及新冠病毒溯源： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 客观诚信、无违反医学伦理： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 无违背国家主导方向： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
科主任审核意见： 涉及多学科的成果需所有科主任签字	科研处意见：  科主任签字： 负责人签字：
教授委员会审核意见：	单位（分管）负责人签字：  教授委员会主任签字： 单位盖章
结论：是否合适发表 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
武汉大学科学技术发展研究院备案	接收人签字： 日期：

### 承诺书

论文/著作《XXXXXXXXXXXX》（题目），相关实验记录由课题组自己妥善保存，课题组保证实验记录完整完好，数据是真实和可靠的，如果需要调用，课题组随时出具。

本课题组承诺：撰写和发表学术期刊论文/著作时，无弄虚作假，无一稿多投；未经“第三方”代写论文/著作；未经“第三方”代投论文/著作；未经“第三方”对论文/著作内容进行修改；无虚假同行评审人信息；未违反论文/著作署名规范；通讯作者/主编对论文/著作学术观点负责。如违反以上规定发生学术不端行为，本课题组将承担由此带来的一切后果。

本论文/著作客观诚信，无违反医学伦理，无违背国家主导方向。

第一作者/副主编签名：

通讯作者/主编签名：

日期：

\* 新冠肺炎科研成果信息表可在科研管理系统首页-资源下载板块下载

\*请使用IE浏览器进行上述操作

# 04

## 论文发表登记及版面费报销流程

### 一、进行论文发表登记

论文投稿→论文投稿查看→点击“论文发表登记”图标→点击“确定”→自动跳转到论文数据管理页面



### 二、上传论文数据

- 1、录入正式见刊的论文标题、作者序（中文）
- 2、中文论文上传：封面、目录、正文、原始数据资料、往来邮件  
SCI上传：检索报告、正文、原始数据资料、往来邮件
- 3、添加第一作者及通讯作者相关信息（最下方）
- 4、点击“提交”

论文题目:	<input type="text"/>	*查看重复学术论文
作者序:	<input type="text"/>	*第一/共一作者标注#, 通讯/共通作者标注*
期刊封面、目录页:	<input type="text"/> 浏览...	增加 中文论文必须上传期刊封面、目录页。
检索报告:	<input type="text"/> 浏览...	增加 SCI请上传检索报告。
正文:	<input type="text"/> 浏览...	增加 *
原始数据资料:	<input type="text"/> 浏览...	增加 * 请在此处上传原始图片、实验记录、实验数据、临床数据资料、生物信息等原始数据资料。
杂志社信件往来:	<input type="text"/> 浏览...	增加 *

学术论文作者:   \*必填 第一作者、共同第一作者、通讯作者和共同通讯作者信息必填。

序号	姓名	单位	人员类型	排名	获得成果时人在本院	是否本院学生	错误说明	联系电话	投稿邮箱	是否本院人员
----	----	----	------	----	-----------	--------	------	------	------	--------

\*温馨提示：请使用IE浏览器进行上述操作

## 04 论文发表登记及版面费报销流程

### 三、论文报销

#### 中文论文版面费报销纸质材料审核：

- 1、财务报销单（经办人签字）
- 2、版面费发票（发票背面需项目负责人及经办人签字）
- 3、论文复印件（封面、目录、正文首页）

#### SCI论文版面费报销纸质材料审核：

- 1、财务报销单（经办人签字）
- 2、INVOICE（需项目负责人和经办人签字）、付款凭证  
（支付截图）
- 3、论文复印件
- 4、中国银行汇率截图，可在中国银行官网查询

<https://www.boc.cn/sourcedb/whpj/>

中南医院财务报销单填报入口：医院OA-业务系统-财务报销系统

武汉大学财务报销单填报入口：武汉大学信息门户（<https://vpn.whu.edu.cn/>）  
-财务信息平台-网上报账系统

\*版面费报销相关问题请咨询余丽慧 67813044



## 05 常见问题

1.Q: 何处了解论文发表相关政策、下载相关文件?

A:主要有3种方式: ①OA-科研下载版块; ②: OA-科研处门户; ③: 科研管理系统首页

2.Q: 外网能否登陆科研管理系统?

A: 可以, 但需通过VPN方式进行登录。院外登录、或院内电脑连接ZN-WLAN无线网络时, 均为外网。VPN登录方式详见《武汉大学中南医院科研管理系统论文管理操作手册(2022.5更新)》

3.Q: 为什么我的论文投稿登记被退回?

A: 退回原因会在审核意见中写明。论文投稿登记常见的退回原因有: ①论文投稿登记表缺作者、科主任签字; ②: 科主任签字为代签; ③: 投稿期刊为预警期刊; ④: 涉及伦理未上传伦理批件; ⑤: 论文投稿登记表处上传其他文件; ⑥: 有外单位作者, 但未上传外单位作者知情同意书

论文题目	所属部门	投稿人	申请人	申请日期	审核结果	审核意见
研究	护理部			2022-05-19	退回修改	科主任重新签字

## 05 常见问题

4.Q: 不小心误点了提交怎么办?

A: 系统设置了撤回功能, 点击“撤回”

序号	论文题目	所属部门	投稿人	申请人	申请日期	审核结果	审核意见	修改	删除	撤回
1	1	科研处			2022-05-20	科研处审核				

5.Q: 论文介绍信需要盖章, 要走什么流程?

A: 若需在版权转让书/介绍信上盖章, 请先在科研管理系统完成论文投稿登记, 通讯作者在负责人签名处签字, 再前往科研处盖章

6.Q: 论文被拒后转投, 是否需要重新提交投稿登记?

A: 不需要, 投稿过程中, 同一篇论文仅需投稿登记一次

7.Q: 论文转投后标题有修改, 该如何操作?

A: 论文正式见刊后, 在发表登记时将标题修改为最终见刊的标题

## 05 常见问题

8.Q: 为什么我的论文发表登记图表为灰色?

A: 发表登记图标为灰色表示: 您已经点击过该图标, 已转论文发表。点击左侧“论文数据管理”-“论文发表登记”, 列表中找到该篇论文, 点击绿色“编辑”图标, 即可上传发表登记所需材料

论文题目	所属部门	投稿人	申请人	申请日期	审核结果	审核意见	修改	删除	撤回	发表登记	同意函
11111	科研处	丁路	丁路	2021-07-06	转论文	同意					



序号	论文题目	成果归属科室	发表日期	期刊名称	发表期刊收录级别	论文性质	WOS编码	影响因子	中科院大类分区	版面费付费申请日期	所有作者	审核结果	审核意见	编辑	删除	撤回
1	111111	科研处										草稿				

9.Q: 为什么发表登记时, 点击“添加作者”无反应?

A: 浏览器不匹配的原因, 建议使用IE浏览器

## 05 常见问题

---

10.Q: 为什么我的论文发表登记被退回?

A: 退回原因会在审核意见中写明。论文发表登记常见的退回原因有：①论文还未见刊/收录，中文论文无封面、目录，SCI论文无检索报告；②：全文PDF不是正式见刊的版本，无期卷页；③：未按要求上传原始数据资料



方式一：武汉大学图书馆

武汉大学图书馆网上检索报告开具流程见附件：《论文收录引用网上委托指南》。

地址：武汉大学图书馆医学分馆204室

联系方式：027-68759375

方式二：湖北省科技信息研究院科技查新检索中心

地址：科教大厦D座10楼

联系方式：027-87121550、027-87823579

# 论文收录引用网上委托指南

途径：登录武汉大学图书馆主页---论文收录引用---网上委托申请



## 服务流程:

### (一) 用户注册登录

- 校内用户（已开通本馆验证用户）使用校园一卡通，输入校园卡号及密码即可登录；
- 校外用户首次使用，需提交预申请单，填写真实有效信息，等待管理员通过预申请后，即开通用户注册，注册成功后，即可使用邮箱/用户名与密码直接登录系统继续完成委托。

### (二) 新增委托

第1步：填写基本信息：委托分为给自己委托或者给他人委托，按照提示填写即可。

The screenshot shows the '新增委托' (New Commission) form. A blue callout box on the right contains the text: '提示：请填写真实完整的委托人姓名、单位、校园卡号、姓名拼音、邮箱、取报告地点等信息。' (Note: Please fill in the real and complete information of the entrustee, including name, unit, campus card number, name pinyin, email, and report location.)

第2步：选择数据库：对需要查询的数据进行勾选，这里请慎重勾选数据库，以免产生不必要的费用。

The screenshot shows the '选择数据库' (Select Database) step. A blue callout box on the right contains the text: '建议：不要填写查询年代范围' (Suggestion: Do not fill in the search year range). Another blue callout box at the bottom right contains the text: '请慎重勾选数据库，以免产生不必要的费用' (Please be careful to select the database, to avoid unnecessary fees).

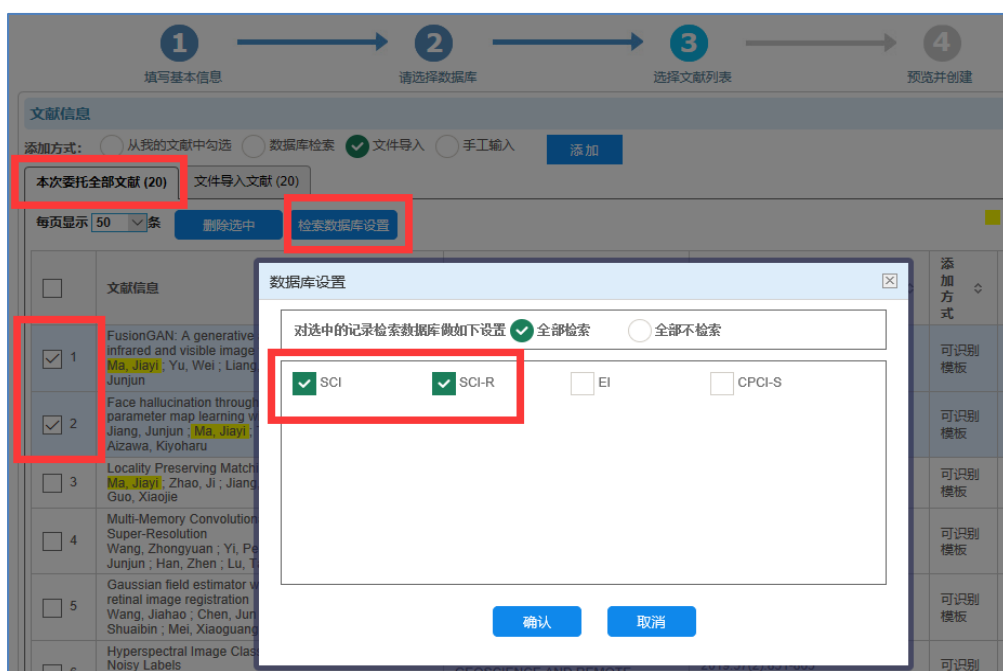
数据库分类	数据库名称	收录/引用	查询年代范围	检索选项
理工类	SCI(科学引文索引)-英文版	<input checked="" type="checkbox"/> 收录 <input type="checkbox"/> 引用	-	影响因子 <input checked="" type="checkbox"/> 当前年 <input type="checkbox"/> 发表年 <input type="radio"/> 自引和他引 <input checked="" type="radio"/> 他引
	EI(工程引文索引)-英文版	<input type="checkbox"/> 收录	-	
	CPCI-S(科学会议录引文索引)-英文版	<input type="checkbox"/> 收录	-	

**第3步：选择文献列表：**用户可以从我的文献中勾选、数据库检索、文件导入、手工输入几种方式添加文献。在文献导入前，需要把文献整理为系统支持的格式，请参考用例说明。

**推荐格式文件：**校内用户查询 Web of Science 核心合集/EI 请使用 BibText 格式，CSSCI/CSCD 请使用 Excel 模板文件；校外用户查询数据库请全部采用 Excel 模板文件。



推荐：使用 BibText 格式文件或 Excel 模板格式文件进行导入。



如果文献需要查询多个数据库，①点“本次委托全部文献”，②勾选文献序号，③点“检索数据库设置”，④对每篇文献单独勾选所需查询的数据库。

### 第4步：预览并提交委托

（三）等待馆员处理委托申请：一般在1个工作日内给出反馈。

（四）查看委托单列表：委托单创建完毕后，用户可以在系统中查看进度、检索结果、校对检索结果、与馆员交流等。

（五）取检索报告并缴费：收到图书馆通知取报告的邮件后，可到自己选定的地点取纸质检索报告和缴费。

